



BASES OFERTA GENÈRICA DE PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR DE MEDI AMBIENT

Vistes les necessitats organitzatives d'aquesta Corporació, vist que el borsí de personal **tècnic de medi ambient**, resultants del procés d'estabilització (Boib Núm. 152, de 22 de novembre de 2022), té la condició d'exhaurit.

Vista la disposició addicional tercera (validesa de borses esgotades i ofertes genèriques de borses de treball de personal funcionari interí) de la Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024, que és aplicable durant l'any 2025, de conformitat amb el que disposa l'article 47.1 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB, atès que es consideren automàticament prorrogats els pressupostos inicials de l'exercici de 2024 fins a l'entrada en vigor de la nova llei de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025, la qual estableix que de manera excepcional i degudament motivada, en cas d'exhauriment de les borses vigents de personal funcionari interí formades per qualsevol dels procediments previstos en el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o, quan aquestes borses no siguin operatives per raó de la suspensió d'efectes derivada de la interposició de recursos, o qualsevol altre motiu que impedeixi, dificulti o faci antieconòmica la crida dels treballadors o la convocatòria d'una nova borsa, es podrà trametre una oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears en sol·licitud de persones que compleixin els mateixos requisits que es varen demanar per a la constitució de les borses, sempre que amb això es garanteixi suficientment el compliment dels principis d'igualtat, capacitat, mèrit i publicitat.

1. CARACTERÍSTIQUES DE L'OFERTA:

Número de places: 1

Denominació de la plaça: TÈCNIC/A SUPERIOR DE MEDI AMBIENT

Tipus de nomenament: Nomenament com a personal funcionari interí en vacant vinculada a oferta pública 2022.

Nivell de titulació acadèmica: Grau o llicenciatura.

Funcions a desenvolupar:

1. Realitza les funcions per a les quals l'habilita la seva titulació
2. Dissenya, planifica, desenvolupa i avalua projectes dins de l'àmbit de la protecció del medi natural, de la protecció d'animals i de la salut pública.
3. Realitza treballs d'inspecció i anàlisi de la qualitat del medi natural, la protecció d'animals i la salut pública.
4. Elabora informes i dona assistència tècnica a altres àrees de l'Ajuntament.
5. Exerceix la coordinació i la supervisió del personal que treballa en el servei.
6. Atén i informa al ciutadà quan li és requerit.
7. Fa intervencions quan li és requerit.
8. Realitza altres tasques similars que se li assignin dins la categoria del lloc i per a la qual ha estat instruït, sota la supervisió i les directrius dels seus superiors.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de una persona tècnica superior de medi ambient.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a) Tenir la nacionalitat espanyola o una altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, Llei 7/2007, de 12 d'abril (BOE núm. 89 de 13.4.07), es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest últim cas, per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, se n'ha d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o el certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.

b) Tenir complerts els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.



c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagi estat separat, inhabilitat o acomiadat disciplinàriament. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que li impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents. No obstant l'anterior, en cas que la persona aspirant tingui acreditat un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100, ha de presentar, d'acord amb la normativa vigent, un certificat de l'equip oficial de valoració d'incapacitats de l'Institut Balear d'Afers Socials (IBAS) que acrediti les condicions personals d'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça a la qual aspira.

e) No estar sotmesa a causa d'incompatibilitat.

f) Posseir el títol de Grau, llicenciatura en: Veterinària, Biologia o Ciències-ambientals.

g) Coneixements de la llengua catalana, nivell B2, que s'han d'acreditar formalment mitjançant original o fotocòpia acarada del corresponent certificat expedit pel Govern Balear o títol, diploma o certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

i) Estar inscrit en les oficines del SOIB com a demandant d'ocupació abans de la contractació o el nomenament.

4. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció d'aquesta convocatòria s'iniciarà amb la publicació de l'oferta genèrica mitjançant el portal web del SOIB. Aquesta oferta es publicarà durant cinc dies hàbils, per tal que les persones interessades puguin realitzar la seva inscripció per a participar-hi.

El procés de selecció es durà a terme en dues fases, cap d'elles eliminatòria:

Fase 1: concurs de mèrits (66%), segons el barem establert en l'annex I d'aquestes bases.

Fase 2: prova oral amb preguntes estructurades (34%). La durada d'aquesta prova no serà superior als 15 minuts, i serà gravada per una qüestió de transparència, per tal que es pugui revisar la gravació en el cas que es presentin al·legacions a les puntuacions obtingudes. Consistirà a respondre preguntes específiques sobre el coneixement tècnic, la capacitat per a resoldre problemes i les habilitats conductuals (les mateixes preguntes per a totes les persones participants). L'objectiu d'aquesta prova és l'avaluació de competències tècniques i conductuals, aptituds i experiència. Serveix per a conèixer al candidat, les seves experiències laborals i la seva idoneïtat per al càrrec.

Una vegada que l'Ajuntament de Calvià rebí els llistats de les persones inscrites a l'oferta, facilitats pel SOIB, totes les persones candidates inscrites a l'oferta rebran una comunicació al seu correu electrònic amb aquestes bases i la comunicació de la data a partir de la qual disposaran d'un termini de tres dies hàbils per acreditar documentalment els requisits i els mèrits. Aquesta documentació s'ha de presentar a qualsevol dels registres que estableix a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas d'empat, s'empraran els següents criteris de desempat:

Primer. Puntuació de la prova oral.

Segon. Còmput de serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic.

Tercer. Sorteig

5. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ



Presidenta: Eduardo Cozar Chilleron, i en substitució, Francisca Sánchez Font

Vocal 1: Claudia Forcano Cremers, i en substitució, Ángeles García Carrasco

Vocal 2: Eugènia Crespí Sastre, i en substitució, Catalina Thomas Escanellas Alorda

6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que disposa l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa les persones aspirants de:

a) Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Calvià (C/de Julià Bujosa Sans, batle, 1, 07184, Calvià), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal denominat "Personal municipal" en el qual s'incorporaran la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi arran de la convocatòria;

b) Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre d'altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.

c) La possibilitat d'exercir els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes en l'article 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat a C/ de Julià Bujosa de Sans, batle, 1, 07184 (Calvià).

En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB i en el web d'aquesta Corporació (www.calvia.com) d'acord amb el disposat a les bases de la present convocatòria i en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En compliment de l'article 15.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295, de 10 de desembre de 2013), es fa constar que, en cas que la persona interessada hagi posat en coneixement de l'Ajuntament dades de salut, aquesta autoritza expressament el tractament d'aquestes dades per al compliment de les finalitats anteriorment exposades.

ANNEX I BAREM DE MÈRITS

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Puntuació màxima: 20 punts

1) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg als de la plaça convocada: **0,15 punts per mes complet** i, en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies, excepte els serveis prestats en organismes públics que es regeixen en



general pel Dret Privat, que es valoraran d'acord amb el que disposa l'apartat següent.

No es valoraran els serveis prestats com a personal eventual, d'acord amb el que s'estableix en l'article 12.4 del TREBEP, tret que els serveis hagin estat prestats des de la situació de serveis especials per tenir la persona aspirant la condició de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Calvià.

2) Serveis prestats en empreses públiques o en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al Dret Privat, o en consorcis del sector públic o en fundacions del sector públic que es puguin considerar incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978 i de l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, exercint funcions de naturalesa o contingut anàleg als de la plaça convocada: **0,12 punts per mes complet** i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

3) Serveis prestats en una empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A.2), o mitjançant assistència tècnica en l'exercici lliure de la professió, exercint funcions de naturalesa o de contingut anàlegs als de la plaça convocada: **0,09 punts per mes complet** i en cas de períodes inferiors a un mes, calculant la part proporcional sobre 30 dies.

Forma d'acreditació:

1. En administració pública, empresa pública, entitats de dret públic o consorcis del sector públic: mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració o sector de què es tracti.

2. En empresa privada o pública no enquadrada en l'apartat A.2): Mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, bé mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la data d'alta i baixa en aquesta, categoria professional, tipus de contracte i, si s'escau, les funcions exercides, o bé mitjançant contracte de treball. Excepcionalment, per al cas d'extinció de l'empresa on es van prestar serveis, s'aportaran els documents originals o fotocòpies que justifiquin de manera fefaent les dades indicades anteriorment.

3. En l'exercici lliure de la professió: Mitjançant certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i mitjançant certificat d'alta de l'IAE i, si s'escau, de la baixa, amb indicació de la classificació de l'activitat, així com certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió; per a períodes anteriors a 01/01/1992, s'haurà d'aportar Llicència Fiscal i certificat del Col·legi Professional mitjançant el qual s'acrediti l'exercici efectiu de la professió. Si del certificat aportat per la persona aspirant no es desprengués clarament la naturalesa de l'empresa, a l'efecte d'aplicar la baremació de l'apartat A.2) o A.3), s'aplicarà la puntuació de l'apartat A.3).